

Instrucciones en español en la página 2

Families, here is what you can expect from MySchoolBucks:

- Conveniently see and make payments that are due through the MySchoolBucks mobile app
- Receive automatic notifications when fees are due
- Easy access to view fees and get to MySchoolBucks with your existing PowerSchool account



When a fee is due for your student(s) you will receive an email notification from MySchoolBucks. Visit MySchoolBucks.com or the MySchoolBucks App to get started.

New Parent Registration or New to MySchoolBucks:

1. Visit [MySchoolBucks.com](https://myschoolbucks.com)
2. Click **Sign Up**
3. Choose State: **Louisiana**
4. Choose District: **Morris Jeff Community School**
5. Enter your information/Create Password
6. Click **Create Account**
7. Continue To **Add A Student**
8. Select School: **Community** is Pk-5; **Middle** is 6-8; **High** is 9-12
9. Enter **Student Name** and **Birthday**; (Student Number not needed if birthday is known)
10. Find **Student**
11. Confirm and **Add Student**
12. Either **Add another Student** or Click **Finish** if you are done

To pay invoices that have been assigned, please click on School Store followed by School Invoices. Here you will see any middle or high school fees that are due. Also when field trips are planned, there will be an invoice assigned to your account as well.

Our school office(s) will continue accepting Cash and Check Payments as well.

Padres, esto es lo que puede esperar de MySchoolBucks:

- Vea y realice pagos convenientemente a través de la aplicación móvil MySchoolBucks
- Reciba notificaciones automáticas cuando vencen las tarifas
- Fácil acceso para ver las tarifas y acceder a MySchoolBucks con su cuenta existente de PowerSchool

Cuando deba pagar una cuota por su(s) estudiante(s), recibirá una notificación por correo electrónico de MySchoolBucks. Visite MySchoolBucks.com o la aplicación MySchoolBucks para comenzar.

Nuevo registro de padres / Nuevo en MySchoolBucks:

1. Visitar MySchoolBucks.com
2. Haga clic en Registrarse
3. Elija Estado: Louisiana
4. Elija distrito: Morris Jeff Community School
5. Ingrese su información / Crear contraseña
6. Haga clic en Crear cuenta
7. Continuar para agregar un estudiante
8. Seleccione la escuela: "Community" es PK-5; "Middle" es 6-8; "High" es 9-12
9. Ingrese el nombre del estudiante y su cumpleaños; (El número de estudiante no es necesario si se conoce el cumpleaños)
10. Encontrar estudiante
11. Confirmar y agregar estudiante
12. Agregue otro alumno o haga clic en Finalizar si ha terminado

Para pagar facturas que han sido asignadas, por favor haga clic en "School Store" y después, haga clic en "School Invoices." Aquí verá las facturas que le corresponde. Además, cuando se planifican viajes de campo, también se asignará una factura a su cuenta.

Para la comodidad de todos, la oficina de nuestra escuela continuará aceptando pagos en efectivo y con cheques también.